



**Z A D R U G A**  
**HoRVATSKO poduzetničko naselje**

Veljača, 2022.

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o zadrugama („Narodne novine“ broj 34/11., 125/13., 76/14., 114/18 i 98/19) Skupština „Zadruga HoRVATSKO poduzetničko naselje“ (u daljnjem tekstu: Zadruga) na sjednici održanoj dana 28.02.2022. godine, donosi ova

# **PRAVILA ZADRUGE**

U Pravilima zadruge, zbog čitljivosti će riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje biti navedeni u muškom rodu, a odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

(1) Zadruga je transparentna, demokratska, solidarna organizacija, osnovana s ciljem potpore i stvaranja inicijativa koje djeluju u pravcu obrane i proširenja definicije javnih dobara, teže pravednoj distribuciji viška vrijednosti, štite i promiču jednakost, bore se protiv diskriminacije te njeguju demokratsko odlučivanje. Zadruga svojim članovima osigurava provođenje projekata društvenog poduzetništva, socijalne ekonomije, zadrugarstva, demokratske participacije, pravedne i solidarne trgovine, ekološkog i održivog razvoja.

(2) Zadruga promovira kulturu dijeljenja znanja, ideja i informacija. Sav rad koji se obavlja u sklopu Zadruga bit će, uz dozvolu naručitelja, poznati svim članovima Zadruga.

(3) Članom Zadruga može postati svaka pravna ili fizička osoba koja prihvaća načeladruštveno odgovornog poslovanja.

(4) Pravila Zadruga su temeljni i opći akt Zadruga kojim članovi Zadruga udruženi u Zadrugu, u skladu sa Zakonom o zadrugama uređuju:

- tvrtku, sjedište i predmet poslovanja,
- unutarnji ustroj,
- uvjete i način stjecanja članstva, oblik i visinu, unos i povrat uloga člana, prava, obveze i odgovornosti članova, uvjete i način prestanka članstva i druga pitanja vezana uz članstvo u Zadrugi,
- tijela Zadruga: njihovu nadležnost, prava i obveze, postupak izbora i opoziva, mandat članova, način donošenja odluka i druga pitanjima vezana uz rad tijela Zadruga,
- zastupanje i predstavljanje Zadruga te prava i ovlasti upravitelja,
- imovinu Zadruga i način raspolaganja imovinom,
- upotrebu dobiti i pokriće gubitaka, odnosno manjka u poslovanju,
- statusne promjene i prestanak Zadruga,
- informiranje članova i poslovnu tajnu,
- način i postupak izmjena i dopuna ovih Pravila i
- druga pitanja važna za rad i poslovanje Zadruga.

## **TVRTKA, SJEDIŠTE I PEČAT ZADRUGE**

### Članak 2.

(1) Tvrtka Zadruga glasi : Zadruga HoRVATSKO poduzetničko naselje

(2) Sjedište Zadruga je: 42240 Ivanec, Horvatsko 43

### Članak 3.

(1) Zadruga ima pečat pravokutnog oblika.

(2) Na pečatu je otisnuto sljedeće: Zadruga HoRVATSKO poduzetničko naselje kao dizajn logotipa te adresa i OIB.

(3) Pečat čuva Upravitelj Zadruga, te određuje način njegova korištenja.

(4) Svaki dodatni primjerak pečata ima svoj broj.

## DJELATNOST ZADRUGE

### Članak 4.

- proizvodnja hrane i pića
- prerada drva i proizvodnja proizvoda od drva
- prerada metala i proizvodnja proizvoda od metala
- skladištenje robe
- poslovanje nekretninama
- iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovoditelja, i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim znanostima
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim znanostima
- trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
- trgovina na malo živim namirnicama u specijaliziranim prodavaonicama
- trgovina na malo izvan prodavaonica
- trgovina na malo na štandovima i tržnicama
- otkup robe
- trgovina na veliko raznovrsnom robom
- trgovina na veliko u tranzitu
- savjetodavni i edukacijski rad sa zadrugama
- popravak, održavanje i servis strojeva, uređaja prijevoznih i plovnih sredstava
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- posredovanje pri sklapanju poslova na novčanom tržištu,
- proizvodnja električne energije,
- distribucija električne energije,
- organiziranje tržišta električne energije,
- opskrba električnom energijom,
- trgovina električnom energijom,
- proizvodnja toplinske energije,
- opskrba toplinskom energijom,
- distribucija toplinske energije,
- djelatnost nakladnika,
- distribucija tiska,
- djelatnost javnog informiranja,
- promidžba (reklama i propaganda),
- djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga,
- univerzalne usluge s područja elektroničkih komunikacija,
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija putem elektroničkih komunikacijskih mreža,
- audiovizualne djelatnosti,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- posredovanje u prometu nekretnina,
- stručni poslovi zaštite okoliša,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- zastupanje inozemnih tvrtki,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- usluge turističke agencije,
- pružanje usluga informacijskog društva,

- izrada i uređivanje web stranica,
- računovodstveni poslovi,
- prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- računalne i srodne djelatnosti,
- pružanje usluga informacijskog društva,
- organiziranje savjetovanja, kongresa, seminara i tečajeva,
- ispitivanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- unutarnje uređenje prostora,
- usluga razvoja proizvoda,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- kupnja i prodaja robe

#### Članak 5.

O promjeni tvrtke, sjedišta i djelatnosti Zadruge odlučuje Skupština.

#### Članak 6.

(1) Zadruga će se u svom radu pridržavati zadružnih vrednota: samopomoći, odgovornosti, demokratičnosti, ravnopravnosti, dragovoljnosti, pravičnosti i solidarnosti te moralnih vrednota poštenja, otvorenosti, društvene odgovornosti i skrbi za druge.

(2) Zadruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnice donosi Skupština Zadruge.

### **ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE ZADRUGE**

#### Članak 7.

Zadrugu predstavlja i zastupa Upravitelj, u okviru djelatnosti bez ograničenja.

### **UNUTRAŠNJI USTROJ ZADRUGE**

#### Članak 8.

(1) Zadruga je ustrojena kao samostalni i jedinstveni gospodarski subjekt.

(2) Zadruga može imati obračunske jedinice, profitne centre, podružnice i slične organizacijske jedinice koje osniva i ukida Skupština.

### **ČLANOVI ZADRUGE**

#### **Stjecanje članstva**

#### *Osnivači Zadruge*

#### Članak 9.

- (1) Osnivač Zadruge postaje član Zadruge osnivanjem Zadruge.
- (2) Osnivač se upisuje u Imenik članova Zadruge na dan ustrojavanja Imenika članova Zadruge.
- (3) Ne smatra se osnivačem ni članom Zadruge osoba koja je potpisala izjavu o prihvaćanju Pravila Zadruge ali nije bila prisutna na osnivačkoj skupštini ili nije uplatila ulog člana Zadruge u roku utvrđenom odlukom skupštine.
- (4) Smatra se da su osobe iz stavka 3. ovoga članka izostankom sa sjednice osnivačke skupštine Zadruge odnosno neplaćanjem uloga odustale od sudjelovanja u osnivanju Zadruge.

**- Odnosi osnivača Zadruge i članova koji su Zadruzi pristupili nakon osnivanja -**

Članak 10.

Osnivač Zadruge i član Zadruge koji pristupi Zadruzi nakon njena osnivanja imaju jednakoprava i obveze.

***Članovi Zadruge koji pristupaju Zadruzi nakon osnivanja***

**- Uvjeti za prijem novoga člana -**

Članak 11.

- (1) Kod odlučivanja o prijemu kandidata za članstvo treba voditi računa o tome da član Zadruge, u skladu s odredbama Zakona o zadrugama, može biti samo osoba koja neposredno sudjeluje u radu Zadruge, koja posluje putem Zadruge ili koristi njene usluge ili na drugi način neposredno sudjeluje u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.
- (2) Skupština Zadruge može, osim općih uvjeta propisanih Zakonom o zadrugama, propisati i posebne uvjete koje kandidat treba ispunjavati da bi bio član Zadruge, vodeći računa o tome da se ne povrijedi načelo prema kojemu je Zadruga društvo otvoreno prema svim osobama koje koriste njene proizvode ili usluge i koje su spremne prihvatiti odgovornosti članstva, i da eventualno odbijanje pristupnice kandidata za članstvo u Zadruzi ne smije biti utemeljeno na razlozima koji se odnose na rod, spol, rasu, društveni položaj, političko uvjerenje, vjersku ili nacionalnu pripadnost.

**- Pristupnica -**

Članak 12.

- (1) Kandidat za članstvo daje Zadruzi ispunjenu pristupnicu.
- (2) Pristupnica sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broj i oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe, podatke o poslovanju kandidata prije ulaska u Zadrugu i njegove prijedloge o mogućnostima poslovanja putem Zadruge i sa Zadrugom ili o mogućnostima i načinu sudjelovanja kandidata u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana, podatke o članstvu u drugoj zadruzi odnosno o udjelu u trgovačkom društvu te odgovarajuće izjave kandidata:

- da je upoznat sa pravilima Zadruge i s pravima i obvezama članova Zadruge te da ih prihvaća,
- da je upoznat s obvezama koje Zadruga ima u vrijeme njegovog ulaska u Zadrugu,
- da Zadruzi jamči da su podaci koje je dao u pristupnici istiniti i da za njih odgovara moralno i materijalno.

(3) Pristupnica može sadržavati i druge podatke koje propiše Upravitelj.

(4) Uz pristupnicu kandidat prilaže odgovarajuće isprave i drugi dokazi kojima se dokazuju navodi iz pristupnice (obrtnicu, izvod iz registra, izvod iz zemljišnih knjiga i dr.) i drugu dokumentaciju koju propiše Upravitelj Zadruge.

### - Odluka o prijemu u Zadrugu -

#### Članak 13.

(1) O prijemu u Zadrugu u prvom stupnju odlučuje, kao pomoćno tijelo Skupštine Zadruge, Odbor za članstvo čije članove izabire Skupština.

(2) Ako Skupština Zadruge nije izabrala Odbor za članstvo, o prijemu u Zadrugu odlučuje Skupština.

(3) Odluka o prijemu u Zadrugu sadrži: ime i prezime, datum rođenja, prebivalište, OIB, broji oznaku osobne identifikacijske isprave fizičke osobe, odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe, rok i način unosa uloga, dan potpisivanja izjave o prihvaćanju pravila Zadruge i druga pitanja vezana uz prijem člana u Zadrugu i naznaku da se članstvo stječe na dan konačnosti odluke.

#### Članak 14.

(1) Odluka o odbijanju prijema u Zadrugu mora biti obrazložena.

(2) Na odluku o odbijanju prijema u Zadrugu kandidat ima pravo prigovora Skupštini Zadruge u roku od 15 dana od dana primitka odluke. O prigovoru kandidata Skupština odlučuje na prvoj idućoj sjednici. Zadruga je dužna, u roku od 15 dana od donošenja odluke Skupštine, obavijestiti kandidata o odluci Skupštine o prigovoru.

(3) Odluka Skupštine je konačna.

### - Obveze kandidata nakon donošenja odluke o prijemu u Zadrugu -

#### Članak 15.

(1) Kandidat je dužan u roku utvrđenom odlukom o prijemu u Zadrugu uplatiti ulog i izvršiti druge obveze utvrđene odlukom o prijemu u Zadrugu.

(2) U slučaju da kandidat ne uplati ulog ili ne izvrši druge obveze u roku određenom odlukom o prijemu u Zadrugu, smatra se da je odustao od članstva u Zadruzi.

#### Članak 16.

- (1) Nakon uplate uloga i ispunjenja drugih obveza određenih odlukom o prijemu u Zadrugu, kandidat se upisuje u Imenik članova Zadruge.
- (2) Upisom u Imenik članova Zadruge kandidat postaje punopravni član Zadruge.

## **Prava i obveze članova Zadruge**

### *Prava članova Zadruge*

#### Članak 17.

Članovi Zadruge imaju pravo:

- neposredno i posredno sudjelovati u radu Zadruge na način i pod uvjetima propisanim ovim Pravilima i na zadružnim načelima ostvarivati, unapređivati i štititi svoje i zajedničke potrebe i interese te koristi i ciljeve zbog kojih je Zadruga osnovana,
- neposredno i posredno (putem tijela Zadruge) sudjelovati u upravljanju Zadrugom sudjelovanjem u radu Skupštine i drugih tijela Zadruge te birati i biti birani u tijela Zadruge pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilima,
- davati prijedloge vezane uz aktivnosti Zadruge i njezinih tijela,
- koristiti usluge Zadruge,
- koristiti sredstva iz fondova Zadruge u skladu s kriterijima i mjerilima za korištenje tih sredstava i odlukama Skupštine
- nadzirati poslovanje i rad Zadruge neposredno i posredno putem Nadzornog odbora, a ako Zadruga nema nadzorni odbor, pod uvjetima određenim ovim Pravilima, od Upravitelja Zadruge tražiti obavijesti o poslovima Zadruge te uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju Zadruge, davati prigovore odnosno žalbe protiv odluka tijela Zadruge i poduzimati druge mjere potrebne za ostvarenje svojih prava i interesa te prava i interesa Zadruge,
- na odgovarajuću pomoć drugih članova Zadruge i Zadruge ako uspješnost u radu ili drugim aktivnostima nije moguće postići vlastitim snagama i sredstvima ili ako te aktivnosti bez pomoći drugih članova Zadruge ili Zadruge ne bi bile uspješne,
- biti potpuno i točno informirani o radu Zadruge,
- na druga članska prava koja proizlaze iz propisa i odluka tijela Zadruge.

### *Obveze članova Zadruge*

#### Članak 18.

Članovi Zadruge su dužni:

- poštivati i primjenjivati moralne vrednote: poštenja, otvorenosti, društvene odgovornosti i skrbi za druge i zadružne vrednote: samopomoći, odgovornosti, demokratičnosti, ravnopravnosti, pravičnosti i solidarnosti,

- sudjelovati u radu i aktivnostima Zadruge i zajedno sa drugim članovima Zadruge, na zadružnim načelima ostvarivati, unapređivati i štititi svoje i zajedničke potrebe i interese, koristi i ciljeve zbog kojih je Zadruga osnovana,
- brinuti za sebe i za druge osobe, a posebno za članove Zadruge i za Zadrugu,
- pomagati članovima Zadruge i Zadruzi, u skladu sa svojim mogućnostima, ako se oni obrate za pomoć u obavljanju svojih poslova ili drugim aktivnostima ili ako dođu u teškoće,
- svoja prava koristiti u dobroj vjeri te promicati i čuvati interese i ugled Zadruge i njenih članova,
- uvažavati i izvršavati demokratski donesene odluke skupštine i drugih tijela Zadruge,
- voditi brigu o svom stalnom (cjeloživotnom) obrazovanju i stručnom usavršavanju za učinkovito obavljanje poslova u Zadruzi ili za Zadrugu,
- poslovati putem Zadruge i doprinostiti njenim aktivnostima,
- brinuti o svojim poslovima i interesima i učiniti sve što je moguće da rad i poslovi budu uspješni te pravovremeno izvršavati obveze koje proizlaze iz ugovora sklopljenih sa Zadrugom ili sa njenim članovima,
- surađivati s drugim članovima Zadruge i sa Zadrugom u cjelini, posebno kod obavljanja poslova za Zadrugu ili u Zadruzi,
- uz zakone, Pravila Zadruge i odluke tijela Zadruge, kod obavljanja svojih djelatnosti poštivati i primjenjivati i odgovarajuće dobre poslovne običaje,
- sudjelovati u osiguravanju sredstava za rad Zadruge u iznosu i na način koji odredi skupština Zadruge,
- plaćati članarinu na način, u roku i visini koji odredi Skupština Zadruge,
- solidarno s drugim članovima Zadruge, snositi zajedničke troškove ili štetu i sudjelovati u pokriću gubitaka,
- postupati u skladu s pravilima i odlukama tijela Zadruge i izvršavati druge obveze koje proizlaze iz ovih Pravila.

### *Odgovornost članova Zadruge za svoje obveze*

#### Članak 19.

Svaki član Zadruge moralno i materijalno odgovara Zadruzi za svoj posao i aktivnosti koje poduzima ili ne poduzima i za izvršavanje svih obveza koje je preuzeo ugovorom koji je sklopio sa Zadrugom i učlanjenjem u Zadrugu.

### *Odgovornost članova Zadruge za obveze Zadruge*

#### Članak 20.

Član Zadruge ne odgovara za obveze Zadruge.

#### *Zabrana zloupotrebe prava*

#### Članak 21.

Član Zadruge ne smije zloupotrebjavati prava koje ima kao član Zadruge ni zanemarivati svoje dužnosti te svojim postupcima nanositi štetu Zadruzi, članovima Zadruge ili trećim osobama.

#### *Povrede prava i obveza člana*

#### Članak 22.

(1) Upravitelj Zadruge i Nadzorni odbor dužni su, ako saznaju za povrede zadružnih vrednota, zadružnih načela i dobrih poslovnih običaja, zloupotrebe prava ili neizvršenja obveza utvrđenih ovim Pravilima, pokrenuti odgovarajući postupak za sankcioniranje tih povreda odnosno pokrenuti odgovarajući postupak pred Skupštinom Zadruge, posebno u slučaju da počinitelj takvom povredom za sebe ili za drugoga ostvari neutemeljenu imovinsku ili neku drugu korist ili Zadruzi ili kome drugome nanese materijalnu ili nematerijalnu štetu.

(2) U slučaju da utvrdi povrede iz stavka 1. ovoga članka Skupština Zadruge će, zavisno od težine povreda i njihovih posljedica, člana Zadruge na odgovarajući način opomenuti da više ne čini takve povrede odnosno isključiti iz Zadruge ako se radi o težim povredama i pokrenuti odgovarajući postupak za naknadu eventualne štete.

#### *Zaštita prava člana*

#### Članak 23.

(1) Član Zadruge koji smatra da mu je aktom ili postupkom tijela Zadruge povrijeđeno neko pravo koje ima temeljem Zakona o zadrugama ili drugih propisa ili ovih Pravila ima pravo prigovora Skupštini Zadruge u roku od 15 dana od dana saznanja za povredu prava, a najkasnije godinu dana od povrede prava.

(2) Predsjednik Skupštine Zadruge dužan je prigovor člana Zadruge staviti na dnevni red sljedeće sjednice Skupštine.

#### **Prestanak članstva u Zadruzi**

#### *Sporazum Zadruge i člana*

#### Članak 24.

(1) Zadruga i član Zadruge mogu se u svako doba sporazumjeti o prestanku članstva. Sporazum kojim se utvrđuju prava i obveze vezane uz prestanak članstva i ispunjenje obveza Zadruge i člana nastalih za vrijeme članstva i za slučaj prestanka članstva potpisuju član Zadruge i upravitelj Zadruge.

(2) Član Zadruge briše se iz Imenika članova na dan utvrđen sporazumom.

*Smrt fizičke osobe, odnosno brisanje iz registra obrta ilibrisanje pravne osobe iz sudskog registra*

Članak 25.

- (1) Imovinska prava i obveze člana Zadruge kojemu je članstvo prestalo smrću prelaze na njegove nasljednike u skladu s rješenjem o nasljeđivanju.
- (2) Nasljednici umrloga člana Zadruge mogu između sebe, pisanim sporazumom s potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika, odrediti osobu koja preuzima imovinska prava i obveze umrlog člana.
- (3) Imovinska prava i obveze pravne osobe koja prestaje s radom prenose se na pravnog sljednika.

Članak 26.

- (1) Jedan ili više nasljednika umrlog člana Zadruge odnosno pravni sljednik pravne osobemože postati član Zadruge, pod uvjetom da ga, na temelju propisane pristupnice, nadležno tijelo Zadruge primi u članstvo.
- (2) Nasljednik odnosno pravni sljednik primaju se u Zadrugu na način i po postupku po kojem se primaju novi članovi Zadruge, ali bez obveze uplate uloga ako imovinska prava prijašnjeg člana pokrivaju iznos uloga.

*Istupanje člana iz Zadruge na temelju pisane izjave o istupanju iz Zadruge*

Članak 27.

- (1) Član Zadruge može istupiti iz Zadruge, s obzirom na to da je Zadruga društvo u koje se članovi dragovoljno udružuju, u kojem rade odnosno posluju bez prisile i iz kojeg mogu izići po svojoj volji, tako da vlastoručno potpisanu Izjavu o istupanju iz Zadruge dostavi Zadruzi pisanim putem, neposredno ili poštom preporučeno.
- (2) Član je u izjavi dužan navesti razloge istupanja.
- (3) Nakon što Zadruga primi Izjavu člana o istupanju iz Zadruge, Upravitelj Zadruge utvrđuje da je član Zadruge dao izjavu da istupa iz Zadruge i donosi odluku da se član Zadruge briše iz Imenika članova Zadruge s danom naznačenim u Izjavi, a ako taj dan u Izjavi nije naznačen, s danom na koji je Zadruga primila Izjavu člana.
- (4) U slučaju da član Zadruge ima obveza prema Zadruzi ili trećim osobama koje proizlaze iz rada sa Zadrugom ili za Zadrugu, dužan je te obveze podmiriti.

*Gubitak uvjeta za članstvo*

Članak 28.

Smatra se da je član Zadruge izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi u slučaju da prestane neposredno sudjelovati u radu Zadruge, poslovati putem Zadruge ili koristiti njene usluge ilina

drugi način sudjelovati u ostvarenju ciljeva zbog kojih je Zadruga osnovana.

#### Članak 29.

- (1) Smatra se da je član Zadruge prestao poslovati putem Zadruge ili koristiti njene usluge ako u trajanju više od jedne godine u cijelosti ili u značajnijem opsegu (u odnosu na obavljanje svoje djelatnosti) nije radio sa Zadrugom ni sudjelovao u radu Zadruge.
- (2) Ne smatra se sudjelovanjem u radu Zadruge samo sudjelovanje u radu skupštine Zadruge.

#### Članak 30.

- (1) Činjenicu da je član Zadruge izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi utvrđuje Odbor za članstvo ili Upravitelj ako nije izabran Odbor za članstvo.
- (2) Nakon što utvrdi da je član Zadruge izgubio uvjete za članstvo u Zadruzi, zaključak kojim je utvrdio tu činjenicu Upravitelj ili Odbor za članstvo dostavlja Skupštini s prijedlogom za donošenje odluke o prestanku članstva.
- (3) Prije upućivanja prijedloga Skupštini, Upravitelj ili Odbor za članstvo mogu, ako je to s obzirom na okolnosti opravdano, zatražiti očitovanje člana o razlozima prestanka poslovanja i rada sa Zadrugom.
- (4) Upravitelj ili Odbor za članstvo neće poslati zaključak Skupštini ako utvrdi da član nije poslovao putem Zadruge ili koristio njene usluge iz razloga teške bolesti ili drugih razloga koji se mogu smatrati opravdanim.

#### *Isključenje člana iz Zadruge*

#### Članak 31.

Zadruga će isključiti iz Zadruge člana koji radi suprotno odredbama ovih Pravila, a posebno ako:

- ne primjenjuje zadružne vrednote ili načela ili dobre poslovne običaje,
- zloupotrebljava svoja prava i ne ispunjava svoje obveze, a posebno obveze koje ima prema zadruzi na temelju ugovora koje je sklopio sa Zadrugom ili druge obveze,
- ne izvršava odluke tijela Zadruge donesene u skladu s Pravilima ili radi suprotno tim odlukama,
- svojim ponašanjem ometa Zadrugu u radu, onemogućava ostvarenje interesa Zadruge ili otežava postizanje ciljeva zbog kojeg je Zadruga osnovana,
- odaje poslovnu tajnu Zadruge,
- kod stjecanja članstva u pristupnici upiše netočne podatke ili zataji činjenice zbog kojih ga Zadruga, da je za njih znala, ne bi primila u Zadrugu,
- Zadruzi ili njenim članovima na bilo koji način nanosi štetu, ili na drugi način radi suprotno

interesima i ciljevima zbog kojih je Zadruga osnovana.

#### Članak 32.

- (1) Postupak za isključenje člana pokreće Upravitelj, posebnom odlukom u pisanom obliku. Odluka upravitelja o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge mora sadržavati razloge za pokretanje postupka.
- (2) Upravitelj mora pokrenuti postupak za isključenje člana iz Zadruge, ako to pisanim putem zatraži bilo koji član Zadruge.
- (3) Prije pokretanja postupka za isključenje iz Zadruge, ako je to moguće i opravdano, Upravitelj Zadruge može omogućiti članu Zadruge da se na odgovarajući način izjasni o postupcima koji mu se stavljaju na teret i zbog kojih se namjerava pokrenuti postupak za isključenje iz Zadruge te okolnostima koje su važne za donošenje odluke o isključenju.
- (4) Odluka o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge uručuje se članu Zadruge osobno ili poštom preporučeno, s poukom da protiv te odluke ima pravo prigovora u roku od 8 dana od primitka odluke.
- (5) U slučaju nemogućnosti uručivanja odluke o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge članu Zadruge (slučaj da član Zadruge odbija primiti odluku, slučaj da poštu ne prima ili da se pošta vraća zbog toga što je član Zadruge odselio, a Zadrugu nije obavijestio o novoj adresi, ili bi bila Zadruzi dana pogrešna adresa člana i u drugim sličnim slučajevima), odluka će se staviti na oglasnu ploču Zadruge.
- (6) Protekom roka od 8 dana od stavljanja na oglasnu ploču Zadruge, smatra se da je odluka članu Zadruge uručena.
- (7) Nakon primitka prigovora člana Zadruge protiv odluke o isključenju iz Zadruge, odnosno proteka roka za prigovor ako član Zadruge odluci nije prigovorio, Upravitelj dostavlja predsjedniku skupštine Zadruge odluku o pokretanju postupka, zajedno sa dokazima na temelju kojih se predlaže isključenje člana i prigovor člana protiv odluke o isključenju ako je prigovor izjavljen, s prijedlogom za uvrštenje na dnevni red sljedeće Skupštine.
- (8) Ako je postupak za isključenje iz Zadruge pokrenut protiv predsjednika Skupštine, odlukao pokretanju postupka, s prijedlogom za sazivanje Skupštine, dostavlja se predsjedniku Nadzornog odbora.
- (9) O prijedlogu za isključenje člana iz Zadruge Skupština može odlučivati samo ako je donošenje odluke o isključenju člana Zadruge u pozivu za Skupštinu izrijekom navedeno s imenima članova čije se isključenje predlaže.

#### Članak 33.

Prava člana Zadruge: pravo na upravljanje i na sudjelovanje u radu u tijelima Zadruge miruju od uručivanja odluke o pokretanju postupka za isključenje iz Zadruge članu Zadruge do donošenja odluke Skupštine.

#### *Prestanak Zadruge*

#### Članak 34.

Članstvo u Zadruzi prestaje danom brisanja Zadruga iz sudskog registra (osim kod prestanka Zadruga pripajanjem novoj zadruzi, spajanja s novom zadrugom ili diobom Zadruga na više zadruga) kada članstvo ne prestaje jer član Zadruga postaje članom one zadruga kojoj je Zadruga pripojena ili spojena odnosno na zadrugu koja je pravni sljednik u slučaju diobe Zadruga na više zadruga.

### **Donošenje odluka o prestanku članstva**

#### Članak 35.

(1) Odluku o prestanku članstva u zadruzi uslijed gubitka uvjeta za članstvo i odluku o isključenju člana iz Zadruga donosi Skupština.

(2) Na Skupštini Zadruga, a prije donošenja odluke o prestanku članstva odnosno o isključenju iz Zadruga, član Zadruga o čijem se statusu odlučuje ima se pravo izjasniti o činjenicama važnim za donošenje odluke Skupštine, bez obzira na to je li se očitovao na poziv upravitelja Zadruga odnosno dao prigovor protiv prijedloga za donošenje odluke o isključenju iz Zadruga.

(3) Odluka Skupštine o prestanku članstva u Zadruzi uslijed gubitka uvjeta za članstvo odnosno odluka o isključenju člana iz Zadruga, s obrazloženjem odluke dostavlja se članu Zadruga osobno ili poštom preporučeno.

(4) Odluka Skupštine je konačna.

### **Prava i obveze Zadruga i osobe kojoj je prestalo članstvo**

#### Članak 36.

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo u Zadruzi odnosno njen nasljednik ili pravni sljednik ima pravo na isplatu uloga i svih prihoda koji proizlaze iz poslovanja sa Zadrugom u godini u kojoj mu je prestalo članstvo.

(2) Isplata uloga i odgovarajućeg prihoda iz stavka 1. ovoga članka izvršit će se u roku koji ne može biti kraći od tri mjeseca od donošenja odluke Skupštine o usvajanju financijskih izvješća za poslovnu godinu u kojoj je članstvo prestalo ni duži od tri godine od dana prestanka članstva.

(3) Upravitelj Zadruga dužan je paziti da isplata uloga i odgovarajućeg dijela dobiti iz stavka jedan ovoga članka ne ugrozi likvidnost Zadruga ili onemogući Zadrugu u izvršavanju njenih obveza prema trećim osobama.

(4) Uloge i neisplaćenu dobit koja pripada članu Zadruga nije dužna vratiti odnosno isplatiti prijašnjem članu odnosno njegovim nasljednicima ili pravnom sljedniku prije nego oni ispune svoje obveze koje imaju prema Zadruzi.

#### Članak 37.

(1) Osoba kojoj je prestalo članstvo odnosno njen nasljednik ili pravni sljednik dužan je podmiriti sve obveze prijašnjeg člana prema zadruzi nastale za vrijeme članstva, na način i u rokovima utvrđenih ugovorom između Zadruga i člana.

(2) Nedovršene ugovorene poslove (započeti poslovi u ime ili za račun člana ili poslovi u kojima taj član sudjeluje tako da ih izvodi ili ih financira a koji nisu završeni), prijašnji član Zadruga odnosno nasljednik člana ili pravni sljednik su dužni dovršiti, ako je to po prirodi stvari moguće učiniti, a ako ih nije moguće dovršiti to će učiniti Zadruga (poslove kojih bi prestanak rada prouzročio poremećaj u radu i izvršenju obveza Zadruga ili štetu Zadruzi ili njenim članovima) na teret člana kojemu je članstvo prestalo odnosno na teret nasljednika ili pravnog sljednika prijašnjeg člana.

(3) U svakom slučaju, Zadruga ima pravo na izgublenu dobit i, ukoliko nastane šteta, na naknadu štete po općim propisima za naknadu štete.

#### Članak 38.

(1) Zadruga je dužna podmiriti sve svoje obveze koje proizlaze iz poslovanja Zadruga sa članom odnosno iz ugovora sklopljenih sa članom kojemu je članstvo prestalo, na način i u rokovima kako je određeno ugovorom između Zadruga i člana.

(2) Kod podmirenja svojih obveza iz stavka 1. ovoga članka, Zadruga je ovlaštena bez traženja njihove suglasnosti prebiti međusobna dospjela potraživanja Zadruga i prijašnjeg člana.

#### Članak 39.

Kod prestanka članstva zbog otvaranja postupka likvidacije ili stečaja Zadruga, dužničko-vjerovnički odnosi koji proizlaze iz ugovora Zadruga i prijašnjeg člana Zadruga rješavat će se prema posebnim propisima kojima se reguliraju prava vjerovnika u slučaju likvidacije odnosno stečaja.

#### Članak 40.

Prijašnji član Zadruga ni njegov nasljednik ili pravni sljednik, ako sa Zadrugom nije drugačije ugovoreno, ne može tražiti naknadu štete za slučajno uništenje, oštećenje ili smanjenje vrijednosti izazvano redovnom upotrebom stvari koju je prijašnji član Zadruga za vrijeme članstva dao na upotrebu Zadruzi.

### **Imenik članova**

#### Članak 41.

(1) Upravitelj Zadruga dužan je osigurati da se u Zadruzi vodi i čuva Imenik članova u skladu s propisima.

(2) U Imenik članova upisuju se svi članovi Zadruga i drugi podaci utvrđeni Zakonom o zadrugama, Pravilnikom koji donosi ministar nadležan za poslove gospodarstva i poduzetništva i odlukama Skupštine Zadruga.

(3) Upravitelj Zadruga organizira i kontrolira vođenje Imenika članova.

(4) Član Zadruga ima pravo uvida u Imenik članova te na ovjereni izvadak iz toga Imenika. Za izvadak iz Imenika članova Zadruga ima pravo na primjerenu naknadu troškova izdavanja.

#### Članak 42.

Kao dan stjecanja članstva u Imenik članova upisuje se:

- dan osnivanja Zadruge za sve osnivače,
- za osobe koje su stekle članstvo nakon osnivanja dan konačnosti odluke o prijemu u Zadrugu.

#### Članak 43.

Kao dan prestanka članstva u Imenik članova upisuje se:

- kod prestanka članstva smrću fizičke osobe, brisanja iz registra obrta ili brisanja pravne osobe iz sudskog registra na temelju odgovarajuće isprave o smrti i brisanju iz registra,
- kod prestanka članstva sporazumom Zadruge i člana ili istupanjem člana iz Zadruge na dan određen sporazumom odnosno izjavom o istupanju, a ako taj dan nije naveden kao dan prestanka smatra se dan sklapanja sporazuma odnosno dan na koji je Zadruga primila izjavu člana o istupanju,
- kod prestanka članstva zbog gubitka uvjeta za članstvo i isključenja iz Zadruge, na dan konačnosti odluke Skupštine Zadruge.
- kod prestanka Zadruge (osim kod prestanka pripajanjem drugoj Zadruzi ili spajanjem sa drugom Zadrugom odnosno diobom na više zadruga kada članstvo prelazi na pravnog sljednika Zadruge) na dan brisanja Zadruge iz sudskog registra.

#### Članak 44.

Upravitelj Zadruge je dužan osigurati da se podaci koji se upisuju u Imenik članova upisuju točno i pravovremeno, na temelju odgovarajućih isprava, u roku propisanom Pravilnikom o Imeniku članova koji donosi ministar nadležan za poslove gospodarstva i poduzetništva, a ako rok nije propisan u roku od 8 dana od nastupa slučaja koji se upisuje u Imenik članova.

### **Ulog člana zadruge**

#### Članak 45.

- (1) Visinu osnovnog i dodatnog uloga člana Zadruge određuje Skupština.
- (2) Ulog člana zadruge upisuje se na ime člana Zadruge u Imenik članova Zadruge.
- (3) Unošenje uloga u stvarima i pravima treba odobriti Upravitelj, a ako je vrijednost uloga u stvarima ili pravima pet puta veća od visine osnovnog uloga, unos uloga u stvarima i pravima treba odobriti Skupština Zadruge.
- (4) Ako član Zadruge kao ulog unosi tražbinu, unos treba odobriti Skupština Zadruge.
- (5) Dodatni ulozi se na zahtjev člana Zadruge, mogu isplatiti članu Zadruge ili prenijeti na drugog člana Zadruge ili na drugu osobu ako ona stječe članstvo u Zadruzi pod uvjetom da je

kod unosa uloga ugovorena takva mogućnost ili da to odobri Skupština Zadruga.

(6) Ulog se vraća članu nakon prestanka članstva, u skladu s odredbama ovih Pravila.

#### Članak 46.

Ako se tijekom članstva odlukom skupštine iznos uloga poveća, član Zadruga je dužan doplatiti odgovarajući iznos da bi iznos njegovog uloga bio u skladu s odlukom Skupštine.

### Ulog osobe koja nije član zadruga

#### Članak 47.

(1) Visina uloga koji u Zadrugu može unijeti i osoba koja nije član Zadruga, ali je zainteresirana za njeno poslovanje utvrđuje se ugovorom Zadruga i ulagača.

(2) Ugovorom Zadruga i ulagača reguliraju se pitanja unosa uloga, sudjelovanja u dobiti zadruga, kamate na iznos uloga, povrata uloga i prijenosa uloga na drugu osobu, prava ulagača da bude obaviješten o poslovanju Zadruga, o održavanju sjednica Skupštine i drugim pitanjima koja se tiču sigurnosti ulaganja.

(3) Upravitelj Zadruga je dužan osigurati da se uloži osoba koje nisu članovi Zadruga, posebno vode u poslovnim knjigama Zadruga sukladno odredbama Zakona o zadrugama.

(4) Ulagači imaju pravo na Skupštinu Zadruga na kojoj se razmatraju godišnja financijska izvješća ili druga izvješća o poslovanju Zadruga ili donose odluke o prodaji ili opterećenju imovine, uputiti svojeg predstavnika kojeg izaberu na način koji sami odrede. Izabrani predstavnik ulagača ima pravo na Skupštini Zadruga iznositi mišljenje ulagača o poslovanju Zadruga ili odlukama Skupštine, ako bi one imale utjecaj na sigurnost ili naplativost njihovih uloga.

### Članarina

#### Članak 48.

Skupština odlučuje hoće li propisati da članovi Zadruga plaćaju članarinu radi osiguranja sredstava za rad Zadruga. Dok Skupština ne donese takvu odluku članovi Zadruga neće plaćati članarinu.

### UPRAVLJANJE ZADRUGOM

#### Članak 49.

(1) Zadrugom upravljaju članovi.

(2) Tijela Zadruga su: **Skupština, Nadzorni odbor i Upravitelj te Odbor za članstvo.**

(3) Dodatna tijela se mogu osnovati odlukama na Skupštini.

### SKUPŠTINA

## **Skupština Zadruge**

### Članak 50.

- (1) Skupštinu zadruge čine svi članovi zadruge, odnosno njihovi opunomoćenici.
- (2) Predstavničku skupštinu čine izabrani predstavnici članova Zadruge odnosno njihovi zamjenici.

## **Ostvarivanje prava na glas u Skupštini**

### Članak 51.

- (1) Članovi Skupštine sudjeluju u radu Skupštine i pravo na glas ostvaruju, u pravilu, osobno i neposredno.
- (2) Kod odlučivanja na Skupštini svaki član Skupštine ima jedan glas. Pravo glasa na Skupštini član Zadruge stječe upisom u Imenik članova.
- (3) Svaki član Zadruge ima pravo, pod uvjetima određenim ovim Pravilima, prisustvovati sjednicama Skupštine, predlagati, birati i biti biran u tijela Zadruge i aktivno sudjelovati u donošenju odluka. Ovo pravo član Zadruge, nakon izbora za predstavničku skupštinu, prenosina izabranog predstavnika.
- (4) Smatra se da član Skupštine osobno sudjeluje na sjednici Skupštine i pravo glasa ostvaruje neposrednim odlučivanjem i ako je osigurana odgovarajuća elektronička mogućnost sudjelovanja u raspravi i odlučivanju.
- (5) Članovi zadruge pravne osobe na sjednici Skupštine sudjeluju i pravo glasa ostvaruju putem svojih zakonskih zastupnika ili punomoćnika. Pravna osoba punomoć za zastupanje na skupštini Zadruge može dati samo osobi koja je njen osnivač, prokurist ili koja kod te pravne osobe radi temeljem ugovora o radu.

### Članak 52.

- (1) U slučaju spriječenosti člana Skupštine da prisustvuje sjednici Skupštine, člana može zastupati njegov opunomoćenik na temelju pisane punomoći, s tim da opunomoćenik može zastupati samo jednog člana, a u predstavničkoj skupštini predstavnika može zamijeniti samo njegov zamjenik.
- (2) Člana Zadruge na Skupštini kao opunomoćenik može zastupati samo drugi član Zadruge ili punoljetni član obitelji i to: otac, majka, brat, sestra ili punoljetno dijete.

### Članak 53.

- (1) Član Zadruge nema pravo glasa na Skupštini u slučajevima kada Skupština odlučuje o njegovu zahtjevu, o isključenju člana iz Zadruge ili utvrđuje da je član izgubio uvjete za članstvo ili se donosi neka druga odluka koja ima izravan učinak na njegov status, prava i obveze i u svim drugim slučajevima kad se radi o sukobu interesa.
- (2) Upravitelj Zadruge nema pravo na glas na Skupštini ako se odlučuje o radu Upravitelja i

prijedlozima odluka koje u skladu s ovim Pravilima daje Upravitelj.

(3) Član Nadzornog odbora nema pravo na glas na Skupštini ako se odlučuje o pitanjima vezanim uz rad Nadzornog odbora.

(4) U slučajevima kada član Zadruge nema pravo glasa na Skupštini Zadruge, pravo glasa za njega ne mogu ostvarivati ni njegov zastupnik ili punomoćnik odnosno predstavnik članova u predstavničkoj skupštini.

#### Članak 54.

(1) Zabranjeno je svako nagovaranje članova zadruge, njihovih predstavnika, zastupnika ili punomoćnika na glasovanje tako da im se nudi, obećava ili daje kakva korist u zamjenu za davanje ili za nedavanje glasa kada se odluke donose na Skupštini ili drugom tijelu Zadruge ili kada se biraju tijela Zadruge.

(2) Zabranjeno je traženje ili prihvaćanje kakve koristi u zamjenu za davanje ili za nedavanje glasa kada se odluke donose na Skupštini ili drugom tijelu Zadruge ili kada se biraju tijela Zadruge.

(3) Ne smatra se nagovaranjem na glasovanje davanje naputka za glasovanje svome predstavniku u predstavničkoj skupštini ili svome zastupniku odnosno punomoćniku.

### **Predsjednik Skupštine**

#### Članak 55.

(1) Skupština ima predsjednika.

(2) Predsjednika Skupštine bira Skupština, na način na koji se biraju tijela Zadruge.

(3) Predsjednik Skupštine ne može biti: Upravitelj Zadruge, član Nadzornog odbora Zadruge ni osoba koja nije član Zadruge.

(4) Mandat predsjednika Skupštine traje dvije godine. Nakon isteka mandata za predsjednika Skupštine se može ponovo birati ista osoba, bez ograničenja broja mandata.

(5) Predsjednik Skupštine saziva sjednice Skupštine i predsjedava sjednicama i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima.

(6) U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštine, sjednice Skupštine vodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju da je i on spriječen, za vođenje sjednice Skupština može izabrati bilo kojega člana Zadruge.

### **Sazivanje sjednica Skupštine**

#### Članak 56.

(1) Skupština Zadruge radi i odlučuje na sjednicama.

(2) Sjednicu skupštine saziva predsjednik Skupštine. Predsjednik Skupštine saziva sjednicu

Skupštine po potrebi, uvijek kada to zahtijevaju interesi Zadruge, u pravilu u dogovoru s Upraviteljem Zadruge, a najmanje jednom godišnje.

(3) Predsjednik Skupštine mora sazvati sjednicu Skupštine ako sazivanje sjednice traži Upravitelj, Nadzorni odbor ili najmanje trideset posto članova Zadruge.

(4) Tijela Zadruge odnosno članovi Zadruge zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine, predaju predsjedniku Skupštine u pisanom obliku, u kojem mora biti naveden razlog sazivanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

(5) U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu Skupštine u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva iz prethodnog stavka, sjednicu Skupštine imaju pravo sazvati Upravitelj, Nadzorni odbor odnosno članovi Zadruge koji su podnijeli zahtjev za sazivanje sjednice.

(6) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Zadruge, Upravitelju i članovima Nadzornog odbora, u pravilu osam dana prije održavanja sjednice. Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i potpis predsjednika Skupštine odnosno tijela Zadruge koje saziva sjednicu ili predstavnika članova. Uz poziv za sjednicu upućuju se, u pravilu, obrazloženi prijedlozi odluka. U slučaju da se predlaže izmjena Pravila Zadruge ili drugih općih akata Zadruge, uz poziv treba priložiti i obrazložiti izmjene koje se predlažu. U slučaju da na sjednici skupštine treba raspraviti godišnja financijska izvješća Zadruge, ta izvješća treba na odgovarajući način učiniti dostupnima svim članovima Zadruge u poslovnim prostorijama u sjedištu Zadruge i u pozivu naznačiti gdje se izvješća nalaze, uz naznaku vremena, načina i uvjeta mogućnosti uvida u ta izvješća.

(7) O sjednici Skupštine obavještavaju se, u skladu s ugovorom, uplatitelji uloga koji nisu članovi zadruge u slučajevima kada, u skladu s odredbama ovih Pravila, imaju prvo iznositi mišljenja ulagača o poslovanju zadruge ili odlukama Skupštine, ako bi one imale utjecaj na sigurnost ili naplativost njihovih uloga.

(8) Poziv za sjednicu Skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči Zadruge.

(9) Od dana predaje poziva pošti ili slanja elektronskim putem radi uručenja članovima Zadruge odnosno dana stavljanja poziva na oglasnu ploču Zadruge i dana održavanja sjednice Skupštine mora proći najmanje sedam, a najviše trideset dana.

#### Članak 57.

(1) Troškove sazivanja i održavanja sjednice Skupštine snosi Zadruga.

(2) Oglasna ploča je Internet stranica Zadruge ili neka društvena mreža kojoj javno mogu pristupiti svi članovi Zadruge. Način realizacije oglasne ploče određuje Skupština.

### **Sjednice Skupštine**

#### Članak 58.

(1) Sjednica Skupštine održava se u prikladnom prostoru, u pravilu, u sjedištu zadruge.

(2) Sjednica Skupštine se može održati samo ako je na sjednici prisutna većina članova skupštine.

- (3) Skupština raspravlja i odlučuje na način utvrđen **Poslovníkom o radu Skupštine**.
- (4) Odluke Skupštine donose se glasovanjem. Glasovanje je, u pravilu, javno ako Skupština posebnom odlukom ne odredi da će se glasovati tajno, glasačkim listićima. Skupština donosi odluke većinom glasova članova Skupštine propisanom odredbama Zakona o zadrugama.
- (5) U slučaju izbora tijela Zadruga odluke o izboru donose se glasovanjem, nakon postupka kandidiranja i izbora propisanog Poslovníkom o radu Skupštine.
- (6) Odluke Skupštine objavljuju se na oglasnoj ploči Zadruga, gdje moraju biti dostupne članovima Zadruga najmanje 8 dana od isticanja.

#### Članak 59.

- (1) U slučaju da sjednica Skupštine nije uredno sazvana, Skupština može donositi valjane odluke samo u slučaju da su na sjednici Skupštine prisutni ili zastupljeni svi članovi Skupštine.
- (2) Iznimno se, pod uvjetom da je na sjednici koja nije uredno sazvana prisutna većina članova Skupštine, većinom glasova prisutnih može donijeti odluka o sazivanju nove Skupštine.

### **Nadležnost Skupštine**

#### Članak 60.

- (1) Skupština Zadruga obavlja poslove propisane Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima.
- (2) Skupština Zadruga obavlja i sve druge poslove koji nisu izrijekom navedeni Zakonom o zadrugama i ovim Pravilima, a koji nisu dati u nadležnost nekoga drugoga tijela Zadruga.
- (3) Skupština zadruga može, kao najviše tijelo Zadruga, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilima, punovažno odlučivati i o pitanjima koja spadaju u nadležnost drugoga tijela Zadruga.
- (3) Svaki član Skupštine ima pravo na Skupštini Zadruga od Upravitelja zatražiti obavijesti o pitanjima o kojima Skupština može odlučivati. Obavijesti se daju, u mjeri u kojoj je to moguće, na Skupštini na kojoj je obavijest zatražena.
- (4) Upravitelj, uz odgovarajuće obrazloženje Skupštini Zadruga, može uskratiti davanje obavijesti ako bi iznošenje obavijesti o poslovima Zadruga na sjednici Skupštine štetilo interesima Zadruga ili otkrivalo njene poslovne tajne, posebno kod pregovora koji su u tijeku ili predstojećih pregovora za poslove koje Zadruga priprema, ili bi davanje obavijesti moglo dovesti do kažnjivog djela Upravitelja - ali je, u tome slučaju, dužan u roku od osam dana odgovarajuću obavijest dati Nadzornom odboru Zadruga. Ako je davanje obavijesti uskraćeno, član Skupštine može zahtijevati da se unesu u zapisnik njegovo pitanje i razlozi zbog kojih je obavijest uskraćena.

#### Članak 61.

Skupština je ovlaštena bez posebnih uvjeta na dnevni red sjednice Skupštine staviti zahtjev da Upravitelj Zadruga Skupštini dade obavijest o poslovima Zadruga.

#### Članak 62.

Skupština je ovlaštena bez posebnih uvjeta na dnevni red sjednice Skupštine staviti pitanje povjerenja Upravitelju i članovima Nadzornog odbora, ako se za uvrštenje toga pitanja na dnevni red izjasni najmanje polovica članova Skupštine.

### **Zapisnik sa sjednice Skupštine**

#### Članak 63.

- (1) O radu skupštine vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se upisuju podaci o radu sjednice i donesenim odlukama u skladu s Poslovníkom o radu skupštine.
- (3) Zapisnik sa sjednice skupštine objavljuje se na oglasnoj ploči zadruge, u skladu s Poslovníkom o radu skupštine.
- (4) Zapisnici sjednica skupštine čuvaju se trajno.

### **Predstavnička skupština**

#### Članak 64.

- (1) Ako Zadruga ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o zadrugama za organiziranje predstavničke skupštine, Skupština Zadruge može posebnom odlukom utvrditi da Zadruga ispunjava te uvjete i raspisati izbore za izbor predstavnika i zamjenika predstavnika članova Zadruge u predstavničkoj skupštini.
- (2) Predstavnička skupština mora imati najmanje 20 predstavnika članova zadruge.
- (3) Predstavnik i zamjenik predstavnika članova može biti samo član zadruge.
- (4) Predstavnika članova na Skupštini može zamijeniti samo izabrani zamjenik.
- (5) Ako se za predstavnika ili zamjenika predstavnika članova bira pravna osoba, u predstavničku skupštinu može biti upućena samo osoba koja je osnivač te pravne osobe, njen zakonski zastupnik, prokurist ili osoba koja u pravnoj osobi radi po ugovoru o radu.
- (6) Predstavnik članova na Skupštini ima onoliko glasova koliko članova predstavlja, a dužan je zastupati njihove interese i obavještavati ih o donesenim odlukama.

#### Članak 65.

Na rad predstavničke skupštine na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovih Pravila koje se odnose na Skupštinu Zadruge.

#### Članak 66.

- (1) Predstavnici članova Zadruge i njihovi zamjenici biraju se na izborima.

(2) Izbornu jedinicu za izbor jednog predstavnika i zamjenika predstavnika utvrđuje Skupština Zadruga, a čini je najmanje tri, a najviše deset članova Zadruga. Broj članova Zadruga u pojedinoj izbornoj jedinici određuje Skupština odlukom o raspisivanju izbora.

(3) Kod izbora predstavnika, svakom članu treba osigurati pravo na izbor.

(4) Predstavnicima i zamjenicima predstavnika članova biraju se tako da članovi svake izborne jedinice između sebe biraju svoga predstavnika i zamjenika predstavnika u Skupštini.

#### Članak 67.

Predstavnik članova Zadruga dužan je za pitanja o kojima treba odlučivati na Skupštini na odgovarajući način tražiti mišljenje članova Zadruga koje predstavlja i obavještavati ih o sjednicama Skupštine i o donesenim odlukama.

#### Članak 68.

Mandat predstavnika i zamjenika predstavnika članova Zadruga traje dvije godine.

#### Članak 69.

(1) Ako nisu zadovoljni radom svoga predstavnika, članovi Zadruga imaju pravo predstavnika i zamjenika predstavnika opozvati u svako doba.

(2) Odluka o opozivu smatra se donesenom ako se za opoziv pisanim putem izjasni najmanje polovina članova izborne jedinice koja je izabrala predstavnika odnosno zamjenika predstavnika.

(3) Dostavom odluke o opozivu predsjedniku Skupštine Zadruga, smatra se da je predstavnik odnosno zamjenik predsjednika opozvan.

(4) U slučaju opoziva predstavnika članova, slučaju prestanka njegova članstva u Zadruzi ili u slučaju spriječenosti predstavnika da obavlja posao za koji je izabran, poslove predstavnika članova obavlja zamjenik predstavnika.

(5) Ako članovi izborne jedinice uz predstavnika opozovu i njegova zamjenika, ili zamjenikne može obavljati poslove za koje je izabran, predsjednik Skupštine dužan je, najkasnije u roku od trideset dana od primitka odluke o opozivu predstavnika i njegova zamjenika, organizirati izbore za izbor novog predstavnika i zamjenika predstavnika članova Zadruga u izbornoj jedinici koja je predstavnika opozvala ili koja zbog drugih razloga nema predstavnika u Skupštini.

### **Ništetnost i pobojnost odluka Skupštine**

#### Članak 70.

(1) U slučaju tužbe za utvrđenje da je odluka Skupštine ništetna ili pobijanja odluke Skupštine, Upravitelj Zadruga dužan je poduzeti potrebne mjere za sazivanje sjednice Skupštine radi preispitivanja odluke čija se ništetnost traži odnosno odluke koja se pobija.

(2) U postupku pred sudom Zadruhu zastupa Upravitelj, a ako je tužbu za poništenje odluke

Skupštine dao Upravitelj, Zadrugu zastupa predsjednik Skupštine ili punomoćnik kojega za to odredi Skupština.

(3) Ako sud pravomoćnom presudom utvrdi da je odluka Skupštine ništavna, Upravitelj mora presudu bez odgađanja dostaviti Skupštini zadruge.

## **NADZORNI ODBOR**

### Članak 71.

- (1) Nadzorni odbor broji minimalno tri, maksimalno devetnaest članova.
- (2) Članove Nadzornog odbora bira Skupština. Izabrani članovi između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.
- (3) Jedan član Nadzornog odbora može biti osoba koja nije član zadruge.
- (4) Ako Zadruga zapošljava više od tri radnika, radnici zaposleni u Zadruzi biraju jednog člana Nadzornog odbora u skladu s posebnim propisom.
- (5) Upravitelj Zadruge ne može biti član Nadzornog odbora, ali se poziva na sjednice odbora bez prava odlučivanja.

## **Mandat Nadzornog odbora**

### Članak 72.

- (1) Mandat nadzornog odbora traje dvije godine.
- (2) Nakon isteka mandata Nadzornog odbora Skupština Zadruge može ponovo izabrati Nadzorni odbor u istom ili u promijenjenom sastavu, bez ograničenja broja mandata za odborili za članove odbora.
- (3) Skupština Zadruge može, bez obzira na trajanje mandata, opozvati člana Nadzornog odbora ili Nadzorni odbor uvijek kada izgubi povjerenje u njihov rad.

## **Sjednice Nadzornog odbora**

### Članak 73.

- (1) Nadzorni odbor odlučuje na sjednicama. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Rad Nadzornog odbora regulira se **Poslovníkom o radu Nadzornog odbora** koji donosi Nadzorni odbor.
- (4) U slučaju da pojedina pitanja o sazivanju, pripremi, načinu rada, donošenja i objavljivanju odluka Nadzornog odbora Poslovníkom o radu Nadzornog odbora nisu riješena, na rad

Nadzornog odbora će se, na odgovarajući način primijeniti odredbe ovih Pravila koje se odnose na rad Skupštine Zadruge.

### **Poslovi Nadzornog odbora**

#### Članak 74.

- (1) Nadzorni odbor obavlja poslove propisane odredbama Zakona o zadrugama.
- (2) Nadzorni odbor saziva Skupštinu Zadruge kada je to potrebno radi očuvanja interesa Zadruge.
- (3) Nadzorni odbor ne može voditi poslove Zadruge ni zastupati Zadrugu prema trećim osobama.
- (4) O svom radu i aktivnostima Nadzorni odbor obavještava Skupštinu Zadruge.

#### Članak 75.

- (1) Nadzorni odbor može ograničiti ovlasti Upravitelja u zastupanju Zadruge i donošenju važnih poslovnih odluka ili privremeno zabraniti vođenje poslova Zadruge u slučaju da utvrdi da Upravitelj krši opće akte Zadruge ili propise i da su zbog toga za Zadrugu nastale ili bi mogle nastati teže posljedice.
- (2) Nadzorni odbor mora obustaviti odluke i radnje Upravitelja odnosno privremeno zabraniti vođenje poslova Zadruge ako utvrdi težu povredu Zakona o zadrugama, drugih propisa, ovih Pravila, odluka Skupštine ili druge teže nepravilnosti u radu Zadruge ili nesposobnost Upravitelja za vođenje poslova.
- (3) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka Nadzorni odbor mora u roku od 3 dana zatražiti sazivanje sjednice Skupštine.

#### Članak 76.

U slučaju većih problema u poslovanju Zadruge a posebno ako takvo stanje traje duže od 3 mjeseca, a osobito ako Upravitelj ne poduzima učinkovite mjere ili ako se poremećaj u poslovanju usprkos poduzetim mjerama s kojima se složio ili koje je preporučio Nadzorni odbor, nije mogao prevladati odnosno ako se nisu mogli otkloniti uzroci poremećaja, Nadzorni odbor ima obvezu zakazati sjednicu Skupštine radi njenog obavještavanja i donošenja odgovarajućih odluka.

### **Naknada troškova i naknada za rad članova Nadzornog odbora**

#### Članak 77.

- (1) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu troškova vezanih uz rad u Nadzornom odboru.
- (2) Skupština Zadruge može odlučiti da se članovima Nadzornog odbora plaća naknada za rad i odrediti visinu naknade te rokove i način isplate.

### **Dužna pozornost i odgovornost člana Nadzornog odbora**

#### Članak 78.

(1) Članovi Nadzornog odbora dužni su kod obavljanja poslova iz djelokruga rada Nadzornog odbora postupati dužnom pozornošću i sve poslove obaviti savjesno i na način propisan zakonom, ovim Pravilima i drugim općim aktima Zadruge te odlukama Skupštine.

(2) Član Nadzornog odbora dužan je čuvati kao poslovnu tajnu sve ono što sazna u obavljanju poslova člana Nadzornog odbora iz povjerljivih izvješća i savjeta danih Zadruzi.

#### Članak 79.

Članovi Nadzornog odbora za vrijeme trajanja mandata mogu sklapati ugovore i poslovati sa Zadrugom odnosno putem Zadruge i koristiti njene usluge na isti način kao i drugi članovi Zadruge.

### **Postupci za utvrđivanje odgovornosti člana Nadzornog odbora**

#### Članak 80.

U postupcima za utvrđivanje odgovornosti člana Nadzornog odbora za štetu koju Zadruzi prouzroče svojim radom ili propustom, Zadrugu u pravilu zastupa Upravitelj, ali Skupština Zadruge može odrediti i drugu osobu za zastupanje Zadruge.

## **UPRAVITELJ**

### **Poslovi upravitelja**

#### Članak 81.

(1) Upravitelj vodi poslove Zadruge, donosi opće i pojedinačne akte kojima se reguliraju prava i obveze radnika iz radnog odnosa u Zadruzi te obavlja druge poslove utvrđene važećim propisima, ugovorom o radu Upravitelja i ovim Pravilima.

(2) Upravitelj je dužan poslove upravitelja osobno obavljati. Smatra se da Upravitelj osobno obavlja i one poslove koje za njega obavi osoba koju Upravitelj opunomoci za obavljanje određenih poslova.

(3) Kod obavljanja svojih poslova Upravitelj je dužan postupati u skladu s važećim propisima, ovim Pravilima i odlukama tijela Zadruge i svoje poslove obavljati pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(4) U slučaju spriječenosti da zastupa Zadrugu i vodi njene poslove, Upravitelj je dužan bez odgađanja obavijestiti Nadzorni odbor.

(5) Mandat upravitelja traje dvije godine.

(6) Skupština i Upravitelj, temeljem ovjerene punomoći kod javnog bilježnika, za zastupanje u pojedinim poslovima mogu opunomociti drugu potpuno poslovnu sposobnu osobu, u skladu sa zakonom.

### **Redovito poslovanje**

#### Članak 82.

- (1) Upravitelj je ovlašten na poduzimanje svih pravnih radnji i svih drugih aktivnosti koje se redovno poduzimaju u poslovanju Zadruga zbog ostvarenja cilja zbog kojeg je Zadruga osnovana.
- (2) Poslovne odluke koje spadaju u djelokrug redovnog poslovanja Upravitelj donosi samostalno.
- (3) U slučaju da je za pojedine poslove zakonom ili ovim Pravilima propisana prethodna odluka Skupštine, ili ako donosi važniju poslovnu odluku odnosno odluku koja ima posebno značenje za rentabilnost poslovanja i likvidnost Zadruga, Upravitelj mora, prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti od Skupštine donošenje odgovarajuće odluke.

#### Članak 83.

- (1) Upravitelj odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga Zadruga i za pravovremenu izradu njenih financijskih izvješća.
- (2) Financijska izvješća sastavljaju se u skladu s odredbama propisa o računovodstvu i dostavljaju: nadležnim tijelima u skladu s propisima i tijelima Zadruga u skladu s odredbama ovih Pravila.

### **Poslovi koji ne spadaju u redovno poslovanje ili prelaze okvir redovnog poslovanja**

#### Članak 84.

- (1) Ako upravitelj u zastupanju Zadruga poduzme poslove koji ne spadaju u redovno poslovanje Zadruga ili prelaze okvir redovnog poslovanja, dužan je prije sklapanja ugovora ili preuzimanja obveza zatražiti suglasnost Skupštine.
- (2) Upravitelj ne može bez suglasnosti Skupštine Zadruga otuđiti ni opteretiti nekretnine Zadruga.

### **Posebna prava i obveze Upravitelja**

#### Članak 85.

- (1) Ako se u poslovanju Zadruga pojavi gubitak ili dođe do prezaduženosti ili do nesposobnosti Zadruga da izvršava svoje tekuće obveze (nelikvidnost), Upravitelj je dužan o poremećaju u poslovanju i uzrocima odmah obavijestiti Nadzorni odbor.
- (2) Upravitelj je dužan saslušati preporuke Nadzornog odbora za otklanjanje poremećaja u poslovanju Zadruga.

#### Članak 86.

Upravitelj zadruga dužan je:

- osigurati potrebne uvjete da se sve odluke donose na tijelima Zadruge, po propisanoj proceduri i odgovarajućom većinom, propisanom Zakonom o zadrugama i pravilima Zadruge,
- osigurati i poštivati jednakost svih članova Zadruge u odnosu na poštivanje pravila i poslove koje svaki od njih obavlja, tako da svaki član Zadruge u jednakim uvjetima ima jednaka prava i jednake mogućnosti, bez privilegiranja određenog člana ili grupe članova
- skrbiti da u radu Zadruge dođe do izražaja socijalna i ekonomska pravda odnosno pravednost, a posebno kod sudjelovanja članova u osiguranju sredstava potrebnih za rad Zadruge, korištenja sredstava uzajamnosti i solidarnosti, korištenja usluga Zadruge i kod donošenja odluka o diobi dobiti odnosno kod pokrića gubitaka,
- poduzeti sve što je potrebno da članovi Zadruge i radnici u Zadruzi svoje poslove obavljaju odgovorno i da izvršavaju svoje obveze u skladu sa ugovorom, pravilima Zadruge ili drugim općim aktima i odlukama tijela Zadruge te skrbiti za zakonitost rada Zadruge i njenih članova i radnika i za čuvanje prirodnih i drugih resursa,
- kod obavljanja poslova i preuzimanja obveza u pravnom prometu skrbiti da se Zadruga, koliko je to moguće, oslanja na rad svojih članova i na zadružne resurse i da na taj način ostane samostalna i nezavisna u odnosu na političke, gospodarske ili financijske organizacije ili institucije,
- poticati članove, radnike, članove tijela Zadruge i druge osobe čiji je rad i aktivnost vezana uz rad Zadruge ili uz zadrugarstvo na obrazovanje i osposobljavanje odnosno usavršavanje znanja i vještina za poslove koje obavljaju putem Zadruge ili za Zadruhu
- informirati članove Zadruge o radu Zadruge i javnost o ukupnom zadrugarstvu.
- osigurati odgovarajuću suradnju Zadruge sa drugim zadrugama i ukupnim zadružnim sustavom.
- voditi računa o tome da Zadruga svoje djelatnosti odnosno aktivnosti obavlja vodeći računa o svom prirodnom, gospodarskom i političkom okruženju, na način koji doprinosi održivom razvoju okruženja i lokalne zajednice.

#### Članak 87.

- (1) Upravitelj može osnovati jedno ili više savjetodavnih tijela ako smatra da mu mišljenja i prijedlozi tih tijela mogu pomoći u vođenju poslova Zadruge.
- (2) Članove savjetodavnog tijela bira Upravitelj.
- (3) Članovi savjetodavnog tijela nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu savjetodavnog tijela bez odgovarajuće odluke Skupštine Zadruge.
- (4) Savjetodavno tijelo s Upraviteljem raspravlja pitanja važna za poslovanje Zadruge i Upravitelju daje svoje prijedloge i mišljenja.
- (5) Upravitelj nije vezan mišljenjem i prijedlozima savjetodavnog tijela.

### **Donošenje i objava općih akata koje donosi Upravitelj**

#### Članak 88.

- (1) Opće akte koji se tiču rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi Upravitelj je dužan donositi držeći se važećih propisa.
- (2) Opći akti koje donosi Upravitelj Zadruge objavljuju se na oglasnoj ploči Zadruge i stupaju na snagu osmoga dana od objavljivanja.

### **Odnosi Upravitelja i Skupštine Zadruge**

#### Članak 89.

- (1) Za svoj rad upravitelj odgovara Skupštini, u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i ugovorom o obavljanju poslova Upravitelja.
- (2) Upravitelj je dužan, u skladu s propisima i ovim Pravilima, obavještavati Skupštinu Zadruge o radu Zadruge, prisustvovati sjednicama Skupštine i predlagati donošenje odluka vezanih uz rad Zadruge.
- (3) Upravitelj je dužan pripremiti odluke i opće akte čije je donošenje u nadležnosti Skupštine i izvršavati odluke koje Skupština donese u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 90.

- (1) Skupština Zadruge može posebnom odlukom ograničiti pravo Upravitelja na sklapanje određenih poslova ili poslova određene vrste ili samo pod određenim okolnostima ili za određeno vrijeme odnosno može odlučiti da je za sklapanje pojedinih poslova potrebna suglasnost Skupštine.
- (2) Upravitelj Zadruge dužan je poštivati ograničenja ovlasti za zastupanje postavljena odlukom Skupštine.

### **Odnosi Upravitelja i Nadzornog odbora**

#### Članak 91.

- (1) Upravitelj je dužan najmanje svaka tri mjeseca podnijeti izvješće Nadzornom odboru o poslovanju i radu Zadruge, a posebno o mjerama koje poduzima za realizaciju odluka Skupštine, o poslovnoj politici, financijskom položaju Zadruge i drugim pitanjima bitnim za poslovanje Zadruge.
- (2) Pored redovitog obavještavanja o radu Zadruge, Upravitelj je dužan na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvješća o radu Zadruge i druge podatke koje traži Nadzorni odbor uvijek kada to traži Nadzorni odbor.
- (3) Upravitelj je posebno dužan bez odgađanja obavijestiti Nadzorni odbor o svim događajima koji bitno utječu ili bi mogli utjecati na poslovanje Zadruge.
- (4) Izvješća Upravitelja moraju se dati na način koji traži Nadzorni odbor, usmeno ili pisanim

putem, u svakom slučaju pravodobno, savjesno i istinito.

(5) U slučaju da Nadzorni odbor obustavi odluke ili poslove Upravitelja, Upravitelj je dužan postupiti po odluci Nadzornog odbora.

### **Ugovor o radu Upravitelja**

#### Članak 92.

(1) Poslovi, prava i obveze, ukupna primanja, trajanje obavljanja poslova, trajanje radnog odnosa Upravitelja u Zadruzi i druga pitanja vezana uz obavljanje poslova upravitelja uređuje se ugovorom o radu Upravitelja, odnosno drugim odgovarajućim ugovorom ako upravitelj nije zaposlenik zadruge.

(2) Pregovore s Upraviteljem kod sklapanja ugovora o radu (ako se upravitelj zapošljava u zadruzi) Upravitelja u ime Zadruge vodi i ugovor o radu Upravitelja u ime Zadruge potpisuje član zadruge ili vanjski suradnik o kojemu odlučuje Skupština.

#### Članak 93.

(1) Upravitelj ima pravo na plaću, odnosno naknadu za svoj rad na poslovima upravitelja i na naknadu materijalnih troškova koje ima kod obavljanja tih poslova u skladu s ugovorom koji sklapa sa Zadrugom.

(2) Plaća, odnosno naknada Upravitelja određuje se ugovorom između Upravitelja i Zadruge.

(3) Plaća Upravitelja ne mora biti određena, ali mora biti određiva, s tim da se u ugovoru navode elementi za izračunavanje plaće.

(4) Kod utvrđivanja ukupnih primanja Upravitelja (plaća, nadoknada izdataka i sl.) Nadzorni odbor je dužan voditi računa o tome da ta primanja budu primjerena poslovima koje Upravitelj obavlja i uspješnosti Zadruge.

#### Članak 94.

(1) Ako se poslovanje Zadruge nakon sklapanja ugovora s Upraviteljem bitno pogorša tako da bi ostvarivanje prava Upravitelja iz ugovora koji je sklopio sa Zadrugom nakon pogoršanja poslovanja za Zadrugu značilo očiglednu nepravdu, Nadzorni odbor je ovlašten i bez suglasnosti Upravitelja plaću i druga primanja Upravitelja primjereno smanjiti i o tome obavijestiti Upravitelja.

(2) Odluka Nadzornog odbora o smanjenju plaće, odnosno naknade i drugih primanja Upravitelja primjenjuje se od dana priopćenja odluke Upravitelju Zadruge.

(3) Smanjenje plaće, odnosno naknade i drugih primanja Upravitelja nema utjecaja na ostale dijelove ugovora koji je Upravitelj sklopio sa Zadrugom.

(4) Nezadovoljan odlukom Nadzornog odbora o smanjenju plaće, odnosno naknade i drugih primanja, Upravitelj ima pravo prigovora Skupštini Zadruge u roku od 15 dana od primitka odluke Nadzornog odbora.

#### Članak 95.

U ugovoru o radu Upravitelja moraju stajati klauzule:

— da Upravitelj ne smije bez suglasnosti Skupštine, za vrijeme dok obavlja poslove upravitelja, obavljati poslove kojima se natječe sa Zadrugom,

— da je ugovor o radu Upravitelja vezan uz obavljanje poslova upravitelja odnosno da ugovor o radu prestaje na dan opoziva Upravitelja odnosno na dan kada Upravitelj zbog drugih razloga utvrđenih ugovorom prestane obavljati poslove upravitelja.

### **Opoziv Upravitelja**

#### Članak 96.

Skupština Zadruga može opozvati upravitelja u svako doba, bez obzira na trajanje mandata, u slučaju povrede zadružnih vrednota ili načela, Zakona o zadrugama ili drugih propisa, ovih Pravila, odluka tijela zadruga, odnosno u slučaju da se utvrdi nesposobnost Upravitelja za vođenje poslova, u slučaju neprihvatanja izvješća o radu Upravitelja i drugim sličnim slučajevima kada izgubi povjerenje u način rada Upravitelja i uspješnost vođenja poslova.

### **Ostavka Upravitelja**

#### Članak 97 .

(1) Ostavka Upravitelja daje se u pisanom obliku Skupštini Zadruga, uručenjem predsjedniku Skupštine osobno ili poštom preporučeno, a ako to nije moguće zamjeniku predsjednika Skupštine, a ako njega nema ili je spriječen, predsjedniku Nadzornog odbora Zadruga.

(2) Upravitelj je dužan, nakon podnošenja ostavke nastaviti s obavljanjem poslova upravitelja do izbora i stupanja na rad drugoga upravitelja odnosno do isteka otkaznog roka utvrđenog u ugovoru o radu Upravitelja, osim ako postoji opravdani razlog za prestanak vođenja poslova Zadruga bez davanja otkaznog roka.

(3) U slučaju da Upravitelj, iz razloga koji se ne mogu smatrati opravdanima, prestane voditi poslove Zadruga prije isteka otkaznog roka utvrđenog ugovorom o radu Upravitelja pa Zadruga zbog toga ima štetu, Upravitelj je dužan Zadruzi nadoknaditi štetu koja nastane zbog takvog prestanka obavljanja poslova Upravitelja.

### **Postupci za utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za naknadu štete**

#### Članak 98.

(1) Na utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za štetu koju Zadruzi prouzroči svojim radom ili propustom i obvezu naknade štete primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o zadrugama.

(2) Upravitelj ne odgovara za štetu ako je radio po zakonito donesenoj odluci Skupštine, čiji sadržaj nije suprotan propisima.

(3) U postupcima za utvrđivanje odgovornosti Upravitelja za štetu koju Upravitelj prouzroči Zadruzi svojim radom ili propustom, Zadrugu zastupa osoba koju odredi Skupština Zadruga.

(4) Zadruga se može odreći zahtjeva za naknadu štete ili o naknadi štete sklopiti nagodbu samo u slučaju da takvu odluku donese Skupština Zadruge.

### **ODBOR ZA ČLANSTVO**

#### Članak 99.

- (1) Odbor za članstvo ima tri člana.
- (2) Predsjednika Odbora za članstvo bira Skupština.
- (3) Članovi Odbora za članstvo biraju se na razdoblje od četiri godine.
- (4) Odbor za članstvo odlučuje o prihvaćanju novih članova Zadruge u skladu s ovim Pravilima i drugim propisima Zadruge.
- (5) Ukoliko Odbor za članstvo jednoglasno prihvati prijavnicu novog člana Zadruge te uz pismenu suglasnost Upravitelja Zadruge, odluka o prihvaćanju novog člana smatra se važećom.

### **IMOVINA ZADRUGE I NAČIN RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### Članak 100.

- (1) Imovinu Zadruge sukladno odredbama Zakona o zadrugama, čine uložci članova, sredstva stečena obavljanjem djelatnosti i drugim aktivnostima Zadruge i sredstva stečena na druge načine.
- (2) Imovina zadruge pripada Zadruzi i služi za obavljanje njenih djelatnosti i podmirenje njenih obveza.
- (3) Upravitelj Zadruge, dužan je osigurati da se imovina Zadruge koristi i da se imovinom Zadruge raspoložuje na način propisan ovim Pravilima, pažnjom dobrog gospodara, posebno da se za raspolaganje imovinom za koje je propisana prethodna suglasnost Skupštine, prije raspolaganja pravovremeno traži sazivanje Skupštine radi donošenja odluke o raspolaganju imovinom.
- (4) Upravitelj zadruge je posebno dužan osigurati da se imovina koja nije u funkciji obavljanja djelatnosti Zadruge, iskoristi tako što će se na temelju odluka Skupštine prodati ili dati u zakup, a ostvarena sredstva usmjeriti za poslovanje Zadruge.

### **RAD ZADRUGE SA ČLANOVIMA I ZA ČLANOVE ZADRUGE**

#### Članak 101.

- (1) Upravitelj Zadruge dužan je sa svakim članom Zadruge sklopiti odgovarajući **ugovor** kojim će se regulirati međusobna prava i obveze Zadruge i člana vezana uz rad i druge aktivnosti člana u Zadruzi i za Zadruhu (plasman ili nabavu roba i usluga ili korištenje usluga Zadruge).
- (2) U ugovoru se navode: tvrtka Zadruge, prezime i ime člana, predmet ugovora, vrijednost odnosno kalkulativna vrijednost posla (proizvoda, usluge), količina i kakvoća proizvoda odnosno usluga, uvjeti, način i rokovi izvršenja obveza Zadruge i člana, jamstvo člana za

izvršenje obveza utvrđenih ugovorom, sudjelovanje svake strane u vrijednosti zajedničkog posla (proizvoda) ili elementi za utvrđivanje te vrijednosti te drugi podaci potrebni za izvršenje posla i rješavanje međusobnih prava i obveza Zadruga i člana i druga pitanja od zajedničkog interesa. Ugovorom se može predvidjeti da se za pojedine poslove koji traju duže vrijeme rade privremeni obračuni i konačni obračun.

(3) Ako Zadruga sa članom radi zajednički posao (proizvod, uslugu) prihod ostvaren plasmanom zajedničkog proizvoda ili usluge i sva korist iz zajedničkog posla dijeli se razmjerno sudjelovanju Zadruga i člana u zajedničkom poslu.

(4) Upravitelj Zadruga ne smije dopustiti rad člana putem Zadruga ili korištenje usluga Zadruga bez odgovarajućeg ugovora.

#### Članak 102.

(1) U slučaju da Zadruga u pravnom prometu nastupa u svoje ime, a za račun člana (kao njegov zastupnik, posrednik, nalogoprimac, komisionar i sl.) Upravitelj Zadruga je dužan sa članom u čije ime Zadruga nastupa sklopiti odgovarajući ugovor kojim će utvrditi poslove i međusobna prava i obveze Zadruga i člana.

(2) Član Zadruga u čije ime ili za čiji račun Zadruga nastupa u pravnom prometu i sklapa poslove s trećim osobama dužan je Zadruzi nadoknaditi sve troškove i eventualnu štetu koja za Zadrugu nastane poduzimanjem poslovnih ili drugih aktivnosti u ime ili za račun člana, a Zadruga odgovara za štetu koju učini članu ako se bez opravdanog razloga ne pridržava njegovih naloga.

(3) Zadruga ne ostvaruje dobit iz poslovanja za člana.

#### Članak 103.

(1) Upravitelj Zadruga je ovlašten ugovore o poslovanju putem Zadruga ili o korištenju usluga Zadruga sklapati i sa osobama koje nisu članovi Zadruga, ali samo u opsegu i pod uvjetom da takvo poslovanje s trećim osobama ne smeta redovnom poslovanju sa članovima ili aktivnostima za članove Zadruga i da članove Zadruga ne stavlja u podređen položaj u odnosu na treće osobe.

(2) Upravitelj Zadruga je dužan Skupštinu Zadruga, najmanje dva puta godišnje, obavještavati o ugovorima sklopljenim sa trećim osobama i opsegu toga poslovanja.

(3) Upravitelj Zadruga je dužan, u skladu s načelom otvorenosti članstva, treće osobe koje trajnije (duže od tri godine) posluju putem Zadruga ili koriste njene usluge, najmanje jednomu tri godine pisanim putem obavijestiti o uvjetima za stjecanje članstva u Zadruzi. Obavijest Upravitelja trećim osobama mora imati najmanje: tvrtku i sjedište Zadruga, obavijest da je Zadruga otvorena za prijem novih članova, visinu članskih uloga, prava i obveze članova i obrazac pristupnice te ime i telefon osobe zadužene za kontakt i informiranje.

### **UPOTREBA DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA**

#### Članak 104.

Kod donošenja odluka o upotrebi dobiti i pokriću gubitaka Skupština Zadruga mora voditi

računa o tome da članovi Zadruge imaju pravo i dužnost dijeliti koristi iz zajedničkog rada odnosno poslovanja i pokrivati gubitke razmjerno svom doprinosu u poslovanju i radu Zadruge.

#### Članak 105.

(1) Iz dobiti utvrđene godišnjim obračunom, Skupština Zadruge je dužna, nakon pokrića eventualnih gubitaka, izdvojiti sredstva za namjene utvrđene Zakonom o zadrugama, u iznosima koji nisu manji od propisanih.

(2) Nakon izdvajanja iz prethodnog stavka, Zadruga svu preostalu dobit izdvaja za društveno korisne ciljeve.

(3) Kod donošenja odluke o upotrebi dobiti Skupština je dužna voditi računa o razvojnim programima Zadruge, obvezama, potrebama članova i interesima ulagača koji nisu članovi.

Zadruge, opsegu poslovanja članova sa Zadrugom ili putem Zadruge i drugim pitanjima koja imaju utjecaja na donošenje odluke o upotrebi dobiti.

#### Članak 106.

(1) Namirenje gubitaka iz poslovanja ostvaruje se sredstvima Zadruge i to iz sredstava pričuve.

(2) O načinu namirenja gubitaka koji se ne mogu namiriti sredstvima pričuve odlučuje Skupština.

### FONDOVI ZADRUGE

#### Članak 107.

(1) Zadruga ima **Fond solidarnosti**.

(2) U Fond solidarnosti Zadruga izdvaja dio dobiti utvrđene godišnjim obračunom.

(3) Sredstva Fonda Zadruga vodi u poslovnim knjigama na posebnom računu.

(4) Iz Fonda Zadruga daje potpore odnosno novčanu pomoć članovima Zadruge koji imaju potencijal pokrenuti poduzetničku aktivnost ili su došli u teškoće.

(5) Kriterije i uvjete za korištenje sredstava iz Fonda određuje Skupština Zadruge. Sredstva Fonda mogu se, pod uvjetima utvrđenim odlukom Skupštine, davati kao nepovratne potpore i kao beskamatna pozajmica.

(6) Član Zadruge dužan je sredstva Fonda trošiti namjenski u skladu s odlukom o korištenju tih sredstava.

(7) Skupština Zadruge određuje da član na odgovarajući način jamči za namjensko korištenje i za vraćanje sredstava.

#### Članak 108.

Skupština Zadruge može osnovati i druge fondove kojima će se u praksi ostvarivati i

primjenjivati zadružne vrednote i načela.

## **POSLOVNA TAJNA**

### Članak 109.

(1) Pojedini podaci iz poslovanja Zadruge mogu se proglasiti poslovnom tajnom uvijek kada se procijeni da postoji opasnost da bi njihovo javno iznošenje moglo štetiti interesima Zadruge.

(2) Podatke iz poslovanja koji predstavljaju poslovnu tajnu određuje Nadzorni odbor. Odluka Nadzornog odbora o podacima iz poslovanja Zadruge koji predstavljaju poslovnu tajnu treba biti objavljena i dostupna na oglasnoj ploči Zadruge najmanje osam dana nakon donošenja.

(3) Svi radnici i članovi Zadruge dužni su čuvati poslovnu tajnu ne samo za vrijeme trajanja članstva odnosno rada u Zadruzi ili za Zadregu nego i nakon prestanka članstva odnosno prestanka rada, sve dok se podatak o poslovanju smatra poslovnom tajnom Zadruge.

## **PRAVA I OBVEZE RADNIKA**

### Članak 110.

(1) Radnici zaposleni u Zadruzi su dužni svoje radne zadatke obavljati u skladu sa ugovorom i Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i nalogima Upravitelja odnosno druge osobe koju odredi Upravitelj.

(2) Radnici su dužni čuvati imovinu Zadruge i primjenjivati akte Zadruge kojima se rješavaju pitanja rada i radnog odnosa radnika u Zadruzi.

### Članak 111.

(1) Radnici ostvaruju prava iz radnog odnosa temeljem ugovora o radu i Zakona o radu, kolektivnih ugovora i drugih propisa te odluka nadležnih tijela Zadruge.

(2) Za svoj rad u Zadruzi radnici dobivaju plaću. Pravo na plaću radnici ostvaruju prema rezultatima rada, u skladu s propisima i aktima Zadruge.

### Članak 112.

Radnik koji je ujedno i član Zadruge ne može samo zbog toga što je član Zadruge imati posebne pogodnosti iz radnog odnosa koje ne bi imali i drugi radnici koji nisu članovi.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### Članak 113.

Zadruga i član Zadruge su obvezni, u slučaju spora, prije pokretanja parničnog postupka, pokrenuti postupak mirenja pred mirovnim vijećem sukladno odredbama Zakona o mirenju.

### Članak 114.

(1) Zadruga i član se mogu pisanim putem sporazumjeti da će, umjesto obraćanja sudu

odnosno mirovnom vijeću, rješenje spora povjeriti arbitraži u koju će svaka strana izabrati dva člana, a izabrani članovi će sporazumno izabrati petoga člana.

(2) Odluka o spornom pitanju donosi se većinom glasova arbitara, a obvezna je za strane u sporu.

### **VRIJEME NA KOJE JE ZADRUGA OSNOVANA**

#### Članak 115.

Zadruga je osnovana na neodređeno vrijeme.

### **STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK ZADRUGE**

#### Članak 116.

Zadruga može prestati na jedan od načina koji su predviđeni zakonom.

#### Članak 117.

(1) U slučaju donošenja odluka o statusnim promjenama (pripajanju drugoj zadruzi, spajanju s drugom zadrugom i podjeli na više novih zadruga), ili o donošenju odluka o prestanku Zadruge likvidacijom ili stečajem, Upravitelj Zadruge dužan je osigurati da se Skupštini Zadruge pripremi odgovarajuća dokumentacija i podaci potrebni za donošenje odluka.

(2) U slučaju pokretanja postupka pred nadležnim tijelima za utvrđenje razloga za prestanak Zadruge odnosno pokretanja postupka pred sudom ili donošenja pravomoćne odluke suda kojom se određuje ukidanje Zadruge ili brisanje Zadruge iz sudskog registra po službenoj dužnosti, upravitelj Zadruge će o tome bez odgađanja obavijestiti Skupštinu Zadruge.

(3) U slučaju nastupa razloga za prestanak Zadruge zbog nedostavljanja godišnjih financijskih izvješća nadležnom tijelu u skladu s posebnim propisima ili poslovanje zadruge neprekidno šest mjeseci s brojem članova ispod broja propisanog ovim Zakonom Upravitelj Zadruge je dužan odmah obavijestiti Nadzorni odbor Zadruge i Skupštinu Zadruge radi donošenja odluka o prestanku Zadruge.

(4) Kod donošenja odluke o statusnim promjenama ili likvidaciji Zadruge, Skupština Zadruge dužna je postupati po važećim propisima i, kod donošenja svojih odluka, držati se uvjeta odnosno ograničenja propisanih odredbama Zakona o zadrugama.

### **OBJAVA I STUPANJE PRAVILA NA SNAGU**

#### Članak 118.

(1) Ova Pravila smatraju se donesenim kada ih usvoji Skupština Zadruge i Upravitelj Zadruge na Skupštini Zadruge, na temelju rezultata glasovanja o prihvatanju Pravila, proglasi da su Pravila donesena.

(2) Izmjene i dopune Pravila donosi Skupština na način na koji se Pravila donose.

#### Članak 119.

Pravila stupaju na snagu proglašenjem Pravila na Skupštini.

### **OSTALE ODREDBE**

#### Članak 120.

Upravitelj Zadruga dužan je, u roku utvrđenom posebnim propisima, podnijeti prijavu za upis osnivanja Zadruga u sudski registar.

Nakon upisa Zadruga u sudski registar upravitelj je dužan, u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu Zadruga u sudski registar, dati prijavu za upis Zadruga u Evidenciju zadruga kod Hrvatskog saveza zadruga, ako to nije drugačije uređeno u zakonskoj regulativi na dan primitka rješenja.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:

UPRAVITELJ ZADRUGE:

SLUŽBENA BILJEŠKA:

Pravila su proglašena na Skupštini Zadruga dana 28.02.2022. i stupila na snagu.